

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha- ja maatalousministeriön erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan.** Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)	Puhelin, josta tavoittaa päivisin:
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
Sähköpostiosoite	Sähköpostiosoitteeseen saa lähettää kutsun ja laskun myönnetystä lomasta: <input type="checkbox"/>		Lasten lkm/alaikäisten lasten lkm

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto, rekisteröity parisuhde Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Maatalousyrittäjä/yrittäjä Palkansaaja Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)
Ammattiasema		
<input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä/yrittäjä <input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		
Käytössä olevat apuvälineet:	Erityisruokavaliot:	

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		7.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Puolison ja lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä:

Haen järjestön/yhdistyksen varaamalle lomalle. Järjestön/yhdistyksen nimi: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____ Osoite _____

Puhelin _____ Sähköpostiosoite _____

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:
1.		
2.		
3.		

Voin lomailla milloin vain

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö _____ vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö _____ vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____

Puolison nettotulot/kk _____

Hakijan vuositulot _____

Puolison vuositulot _____

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo
 Pääomatulo
 Eläketulo
- Työttömyyspäiväraha
 Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo
 Pääomatulo
 Eläketulo
- Työttömyyspäiväraha
 Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Muu, mikä _____

Hakijan velat

Asunto- ja opintolainat _____ yht. euroa
Muut lainat _____ yht. euroa
Lainanhoitokulut/kk _____ yht. euroa

Puolison velat

Asunto- ja opintolainat _____ yht. euroa
Muut lainat _____ yht. euroa
Lainanhoitokulut/kk _____ yht. euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, alleviivaus EI riitä!

- Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut yms.)
- Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve yms.)
- Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus yms.)

Suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman järjestelyn kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen yms.) voi antaa yhteistyökumppanina toimivalle potilasjärjestölle tai lomakohteelle.

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LOMAN OMAVASTUUOSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuuosuuden itse

Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä

Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse: _____

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____

Allekirjoitus _____

Lisätietoja hakijalle

Lomatukihakemus palautetaan viimeistään 3 kk ennen toivotun loma-ajan alkamista lomajärjestöön.

Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä. MTLH voi tarkistaa muilta lomajärjestöiltä, onko hakijalle myönnetty lomatukea.

Vain myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään 2 kk ennen loman alkamista. Tiedusteluja lomatuon myöntämisestä voi tehdä 2 kk ennen loman alkua arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460. Lomaryhmiä täytettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon toivotut loma-ajat ja -paikat. Hakemus voidaan siirtää tarvittaessa toiseen lomakohteeseen tai myöhempään ajankohtaan saman kalenterivuoden sisällä.

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.
Mannerheimintie 31 B 20, 00250 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluaikana klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795.

sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi